

**Положение
о конфликте интересов
в группе компаний «ЛокоТех»**

Область бизнес-процессов:	2.3.0.0.0. Безопасность		
№ текущей редакции документа:	1	№ в Реестре регламентов Компании:	
Подразделение, ответственное за контроль исполнения:	Отдел по противодействию коррупции и взаимодействию с контрольно-надзорными органами		
Подразделение-разработчик:	Отдел по противодействию коррупции и взаимодействию с контрольно-надзорными органами		

Документ № от подписан электронной подписью ИД: 8429328, версия 3	
Сертификат	8054879228C035487B5003D9964DAD146C67232F
Владелец	Богатырев Борис Юрьевич
Действителен	с 28.01.2022 14:02:55 по 28.04.2023 14:12:55

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	3
1.1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
1.2. ЗАДЕЙСТВОВАННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	3
1.3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ССЫЛКИ НА РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ	4
3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ	5
4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.....	5
5. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ КОМПАНИИ И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ.....	5
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ «ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ».....	7

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Назначение Положения о конфликте интересов:

Положение устанавливает порядок выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в группе компаний «ЛокоТех».

1.2. Задействованные подразделения:

Требования настоящего Положения распространяются на всех работников, находящихся в трудовых отношениях с ООО «ЛокоТех» и управляемыми обществами при заключении договора управления, в том числе с ООО «ЛокоТех-Сервис», ООО «Торговый дом ЛокоТех», ООО «ЛТЛЗ» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Все работники ООО «ЛокоТех» и управляемых обществ, в том числе ООО «ЛокоТех», ООО «ЛокоТех-Сервис», ООО «Торговый дом ЛокоТех», ООО «ЛТЛЗ» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

1.3. Термины и определения:

В настоящем Документе используются следующие термины и определения:

Термин	Определение термина
<i>Управляющая компания</i>	ООО «ЛокоТех»
<i>Управляемые общества</i>	Общества, с которыми заключены договоры об управлении, в том числе ООО «ЛокоТех-Сервис», ООО «Торговый дом ЛокоТех», ООО «ЛТЛЗ».
<i>Компания</i>	ООО «ЛокоТех» и управляемые общества, в том числе ООО «ЛокоТех-Сервис», ООО «ЛТЛЗ», ООО «Торговый дом ЛокоТех»
<i>Генеральный директор</i>	Генеральный директор ООО «ЛокоТех»
<i>Заместитель Генерального директора</i>	Заместители генерального директора ООО «ЛокоТех» по компетенции
<i>Заместитель генерального директора по корпоративной деятельности и управлению рисками</i>	Заместитель генерального директора по корпоративной деятельности и управлению рисками ООО «ЛокоТех»
<i>Работник</i>	Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ООО «ЛокоТех» и управляемыми обществами
<i>Третьи лица</i>	Хозяйственные общества, в которых Компания не имеет прямой либо косвенной доли в уставных капиталах, некоммерческие организации, в состав органов которых не входят представители Компании, а также лица, не являющиеся работниками и не занимающие должности в органах управления Компании.
<i>Должностное лицо Компании</i>	Лицо, выполняющее управленческие функции в Компании, которые включают функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или

Термин	Определение термина
	административно-хозяйственные функции в Компании.
Конфликт интересов	<p>Любые ситуации, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителей и работников Компании повлекла или может повлечь ненадлежащее исполнение ими своих должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителей и работников Компании и интересами Компании, способное привести к причинению вреда имуществу и/или деловой репутации Компании.</p> <p>В том числе – это столкновение личных интересов и интересов Компании, противоречие между профессиональными интересами (действия для видимого повышения показателей своей работы).</p>
Личная заинтересованность	Заинтересованность работника Компании, его Близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной заинтересованностью повышение по службе и объявление благодарности.
Близкие родственники	<p>Лица, состоящие в близком родстве или свойстве с работником:</p> <ul style="list-style-type: none"> - супруг (супруга); - родители, а также усыновители, опекуны и попечители; - дети, в том числе усыновленные; - полнородные и неполнородные (имеющие только общего отца или общую мать) братья и сестры; - вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).
Декларация	Форма раскрытия сведений о конфликте интересов, предусмотренная настоящим Положением.
Государственное должностное лицо	Лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя государственной или муниципальной власти.

2. Ссылки на регламентирующие документы

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

№ п.п	Нормативные документы
Внешние:	
1	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
2	Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»
Внутренние:	
3	Приказ ООО «ЛокоТех» от 22.07.2022 №366ЛТ-П «О введении в действие Политики противодействия коррупции»
4	Приказ ООО «ЛокоТех» от 21.01.2022 №036ЛТ-П «Об утверждении Кодекса этики»

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

3.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для Компании при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования.

3.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования: сведения и процесс урегулирования не раскрывается как третьим лицам, так и работникам Компании (за исключением работников, уполномоченных на получение таких сведений, в том числе на участие в урегулировании конфликта интересов, ответственным за предупреждение коррупции в Компании в соответствии с локальными нормативными актами Компании).

3.4. Соблюдение баланса интересов Компании и работника при урегулировании конфликта интересов.

3.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Компанией.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

4.1. Каждый работник обязан придерживаться принципов настоящего Положения, Политики противодействия коррупции и Кодекса этики, действующих в Компании. Строго соблюдать законодательство Российской Федерации и иных стран, в которых ведет или планирует вести свою деятельность.

4.2. При исполнении должностных обязанностей не допускать возникновения ситуаций, которые расцениваются и могут быть расценены как конфликт интересов, а также соблюдать требования локальных нормативных и распорядительных документов в области управления конфликтов интересов.

4.3. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Компании без учета своих личных интересов, а также интересов близких родственников.

4.4. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к возникновению конфликта интересов.

4.5. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Компании и порядок его урегулирования.

5.1. Виды раскрытия конфликта интересов:

5.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу.

5.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

5.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения кампаний по декларированию конфликта интересов, которые проводятся по приказу генерального директора или по оперативному приказу заместителя генерального директора по корпоративной деятельности и управлению рисками. В приказе определяются сроки и периодичность проведения кампании, перечень работников, участвующих в кампании, сроки и порядок предоставления сведений (раскрытия сведений), а также работник, ответственный за прием таких сведений.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется работником в письменном виде по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению (далее – Декларация).

5.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения кампаний по декларированию конфликта интересов осуществляется работниками путем заполнения формы Декларации, размещенной на корпоративном портале ООО «ЛокоТех». Работник, надлежащим образом заполнивший и представивший Декларацию в порядке и в сроки, установленные приказом согласно пункту 5.1.4 настоящего Положения, считается исполнившим обязанность по раскрытию сведений о конфликте интересов в письменном виде.

5.4. Компания берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Компании рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. При необходимости вопрос об урегулировании выявленного конфликта интересов может быть вынесен на рассмотрение генерального директора.

5.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникающая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

5.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

5.8.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника или интересы Компании.

5.8.2. Добровольный отказ работника Компании или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

5.8.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.4. Перевод работника с его согласия на новую должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

5.8.5. Прекращение трудового договора с работником по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.8.6. Принятие информации о конфликте интересов к сведению (в случае, если конфликт интересов не приводит к ущербу интересам Компании).

5.9. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован.

5.10. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность и контроль соблюдения Положения.

6.1. Требования настоящего Положения подлежат соблюдению всеми работниками Компании.

6.2. В случае нарушения работниками Компании требований, установленных настоящим Положением, такие работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

Декларация конфликта интересов

Любые сведения, содержащиеся в данной Декларации конфликта интересов, строго конфиденциальны и составляют коммерческую тайну Компании. Данные сведения не подлежат разглашению ни одним из работников Компании.

ФИО и должность работника, заполняющего Декларацию	
ФИО и должность непосредственного руководителя работника	
Дата заполнения Декларации	
Дата начала работы в Компании (указать Общество)	

Внимательно изучите каждый вопрос, прежде чем ответить «ДА» или «НЕТ» (подходящий вариант ответа можно выделить любым удобным способом). Если Вы ответили «да» на один или несколько вопросов, прокомментируйте данные ответы более подробно в разделе «Комментарии» в конце Декларации. Обратите внимание, что вопросы Декларации относятся не только лично к Вам, но и к Вашим Близким родственникам.

Раздел 1: Внешние активы			
1.1	Владете ли Вы (или Ваши Близкие родственники), прямо или косвенно, долями или акциями, или имеете ли Вы (или Ваши Близкие родственники), любую иную финансовую заинтересованность в отношении:	ДА	НЕТ
1.1.1	Третьего лица, связанного деловыми отношениями с Компанией		
1.1.2	Третьего лица, которое ведет переговоры о сотрудничестве с Компанией?		
1.1.3	Третьего лица, конкурирующего или способного конкурировать с Компанией?		
1.1.4	Третьего лица, которое выступает в качестве оппонента, соистца или соответчика Компании в судебном разбирательстве?		
1.2	Владете ли Вы, прямо или косвенно, долями или акциями, или имеете ли Вы любую иную финансовую заинтересованность в отношении любого иного Третьего лица, не связанного деловыми или иными отношениями с Компанией?		
1.3	Работаете ли Вы (или Ваши Близкие родственники) на Третье лицо, которое:		
1.3.1	Связано деловыми отношениями с Компанией?		
1.3.2	Ведет переговоры о сотрудничестве с Компанией?		
1.3.3	Конкурирует или способно конкурировать с Компанией?		
1.3.4	Выступает в качестве оппонента, соистца или соответчика Компания в судебном разбирательстве?		
1.4	В случае работы в Компании по совместительству, сотрудничает ли Ваш иной работодатель:		
1.4.1	С Компанией?		

1.4.2	с Третьим лицом, которое связано деловыми отношениями с Компанией?		
1.4.3	с Третьим лицом, которое конкурирует или способно конкурировать с Компанией?		
1.4.4	с Третьим лицом, которое выступает в качестве оппонента, соистца или соответчика Компанией в судебном разбирательстве?		
Раздел 2: Равные права работников			
2.1	Является ли кто-либо из Ваших Близких родственников:		
2.1.1	Работником Компании?		
2.1.2	Работником Компании, работающим под Вашим непосредственным руководством?		
2.1.3	Вашим непосредственным или иным вышестоящим руководителем в Компании?		
2.2	Случалось, ли Вам приглашать кого-либо из Ваших Близких родственников, занять какую-либо должность в Компании, давать официальную оценку их эффективности, повышать или оказывать влияние на повышение в должности или размера заработной платы, освобождать от дисциплинарной ответственности?		
Раздел 3: Прочие вопросы			
3.1	Являетесь ли Вы (или Ваши Близкие родственники) в настоящий момент или в течение последних 3 лет Государственным должностным лицом?		
3.2	Раскрывали ли Вы когда-либо, исходя из Ваших личных (в том числе финансовых) интересов Третьим лицам какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.д.), принадлежащую Компании или связанную с Компанией и полученную / разработанную Вами в результате Вашей трудовой деятельности в Компании?		
3.3	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые могли бы стать причиной возникновения Конфликта интересов или на основании которых у Ваших коллег или руководителей могли бы возникнуть подозрения о том, что Вы принимали решения под влиянием Конфликта интересов?		

Родственники, работающие в Обществе		
Перечислите всех Лиц, состоящих с Вами в близком родстве, работающих в Обществе		
ФИО	Должность	Степень родства

Родственники – Государственные должностные лица

Перечислите всех Лиц, состоящих с Вами в близком родстве, которые являются Государственными должностными лицами

ФИО	Государственный / муниципальный орган или предприятие	Должность	Даты начала и окончания работы	Степень родства

Комментарии

Если Вы ответили «да» на один или несколько вопросов Декларации, напишите в этом поле как можно более подробные комментарии по каждому из таких ответов (с указанием номера соответствующего вопроса).

Должность, ФИО _____

(подпись)